

GUIDE PRATIQUE

Prendre en main TanoEd

Espace Professeur

Année scolaire 2026-2027



Composer, diffuser, noter, analyser. Tout le cycle, pas à pas.

De l'évaluation à l'action pédagogique

01

Composer



Des exercices déjà prêts.

02

Diffuser



En ligne, en classe, sur papier.

03

Noter



Par compétence.

04

Piloter



Qui décroche, et sur quoi agir.

Bienvenue dans TanoEd



Moi, c'est Tano !

Je vous accompagne tout au long de ce guide. À chaque page : **un objectif**, puis **les gestes à faire**, dans l'ordre. Rien de plus.

Ce que TanoEd fait pour vous



Composer

Un sujet aligné sur le programme, en quelques clics.



Diffuser

En ligne, en classe par cartes, ou sur papier.



Noter

Par compétences, ou en collant vos notes déjà saisies ailleurs.



Piloter

Écarts, savoirs fragiles, groupes de besoins.

Comment lire ce guide

OBJECTIF

L'objectif indique l'action que vous souhaitez réaliser dans TanoEd.

- 1 Puis des **étapes numérotées** : chaque étape = un geste, avec le nom exact du bouton, comme

Consulter .



Et enfin le **résultat** : ce que vous voyez à l'écran quand c'est réussi.



Ce guide couvre le rôle « **professeur** » (vos classes, votre matière). L'import des élèves et des résultats nationaux est réalisé par le **professeur délégué**, à qui un guide séparé est consacré.

Votre parcours en 6 étapes

1

Entrer dans une classe

Se connecter, ouvrir une classe, se repérer dans les menus, synchroniser vos élèves

p. 5

2

Composer une évaluation

Choisir des attendus, ajouter et personnaliser des exercices

p. 9

3

La diffuser

En ligne · en classe par cartes · imprimée en PDF

p. 14

4

Saisir les notes

La grille par compétences, ou un copier-coller depuis votre tableur

p. 19

5

Exploiter les évaluations nationales

Consulter les résultats et mesurer les progrès

p. 23

6

Piloter et différencier

Tableau de bord, suivi élève, programmation, savoirs, groupes

p. 27

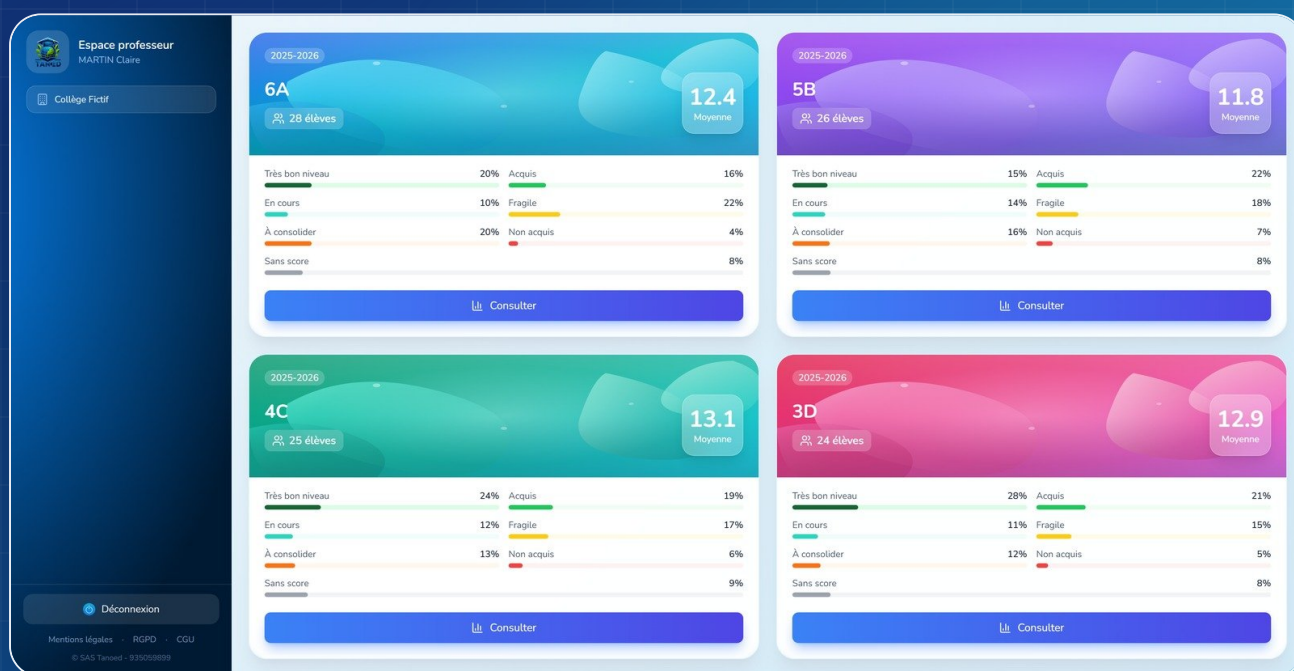


Pressé ? Les étapes 1 à 3 suffisent pour donner votre première évaluation avec TanoEd. Le reste viendra naturellement.

ÉTAPE 1

Entrer dans une classe

- 1 Ouvrir une de vos classes
- 2 Se repérer dans les menus
- 3 Synchroniser vos élèves



Ouvrir une de vos classes

OBJECTIF

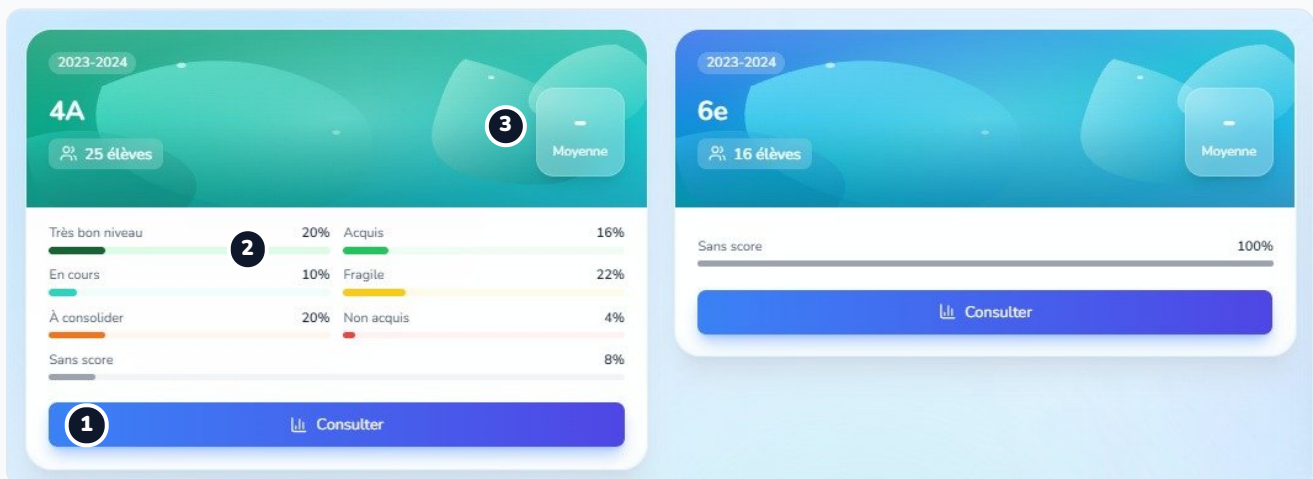
Accéder à une classe : c'est à l'intérieur que tout se débloquent.

- 1 Connectez-vous à TanoEd depuis votre **ENT**. L'authentification passe par le **GAR**.
- 2 Vous arrivez sur « Mes Classes & Groupes ». Vérifiez que l'onglet **Classes** est actif.
- 3 Repérez la carte de votre classe et cliquez **Consulter**.

✓ Vous êtes dans la classe : l'écran « **Créer une évaluation** » s'affiche et le menu de gauche se remplit.

⚠ **Votre carte affiche « Importer des élèves » ?** La classe est encore vide : le bouton orange remplace **Consulter**, et une pastille ⚠ **Vide** apparaît en haut de la carte. L'import se fait au niveau de l'établissement : demandez-le à votre **professeur délégué** ou à votre **chef d'établissement**. Vous n'avez rien à faire de votre côté.

La carte de classe en détail



- 1 **Le bouton Consulter**
La classe a des élèves : cliquez pour entrer.
- 2 **Les barres de couleur**
La répartition des niveaux de maîtrise de la classe.
- 3 **Le carré Moyenne**
La moyenne générale, ou « - » si rien n'est encore noté.

Se repérer dans une classe

OBJECTIF

Savoir où cliquer pour chaque tâche du quotidien.



Vous venez de cliquer **Consulter** : voici l'écran qui s'affiche. Le **menu de gauche** s'est rempli. C'est votre point de départ pour tout le reste.

Le menu de la classe, entrée par entrée

Espace professeur
MARTIN Claire

- 1 Changer de classe
- 2 + Créer une évaluation
- 3 Évaluations
- 4 Élèves
- 5 Pilotage
- RÉGLAGES
 - 6 Synchronisation GAR
 - 7 Cartes ArUco
 - 8 Filtres de période
- Déconnexion

Créer une évaluation
Classe 4C - choisissez votre point de départ

Le plus utilisé

Composer une évaluation en 5 minutes
Choisissez vos attendus, TanoEd compose le sujet : QCM, relier, classer, ordonner, tableaux, géométrie interactive...
En ligne · Cartes en classe · PDF imprimable
~5 min
Composer →

Mesurer les progrès depuis les nationales
Ré-évaluez vos élèves avec les questions nationales et comparez avec leurs résultats des évaluations nationales.
En ligne · PDF imprimable
Créer le suivi →

J'ai déjà mon sujet
Déposez votre sujet, reliez-le aux attendus évalués, puis saisissez ou importez les notes.
Suivi de notation
Importer mon sujet →

1 Changer de classe

Revenir à la liste de vos classes.

3 Évaluations

Retrouver une évaluation et saisir les notes.

5 Pilotage

Voir les analyses de la classe.

7 Cartes ArUco

Générer et imprimer les cartes-réponses.

2 Créer une évaluation

Composer un sujet, ou déposer le vôtre.

4 Élèves

Ouvrir la fiche d'un élève.

6 Synchronisation GAR

Vérifier que vos élèves sont bien activés.

8 Filtres de période

N'afficher qu'une période à la fois.

Synchroniser vos élèves

OBJECTIF

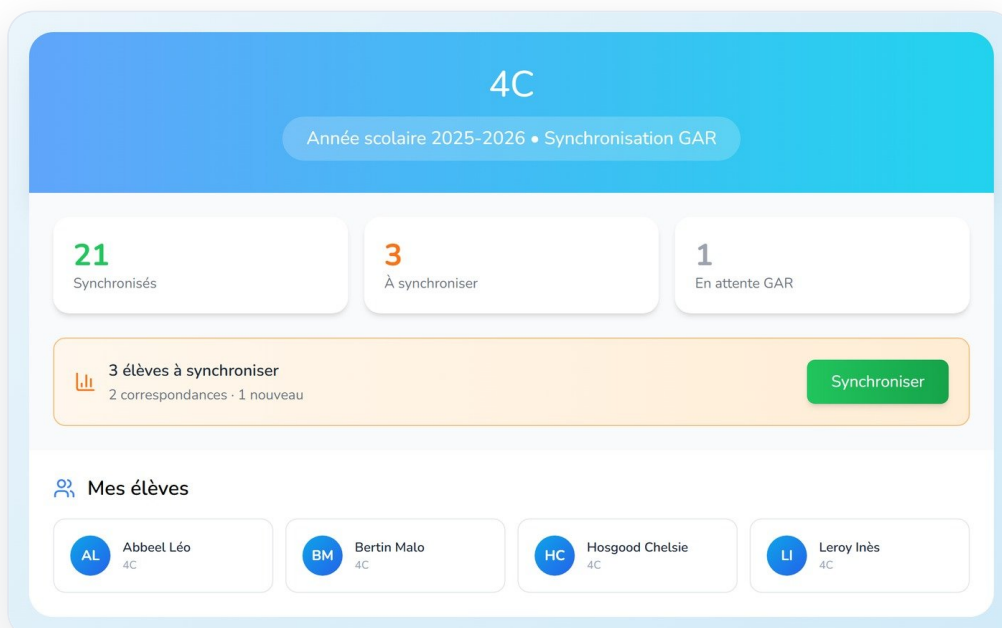
Relier chaque élève à son compte ENT, sans quoi il ne verra aucun quiz en ligne.

- 1 Menu **Réglages • Synchronisation GAR**.
- 2 Trois compteurs résument la situation :
Synchronisés c'est bon • **À synchroniser** une action vous attend • **En attente GAR** l'élève ne s'est pas encore connecté
- 3 Si le bandeau orange « **{N}** élèves à synchroniser » apparaît, cliquez **Synchroniser**.
- 4 Descendez à « **Élèves connectés via l'ENT, sans fiche TanoEd** » et cliquez **Associer** sur le premier élève concerné.
- 5 TanoEd propose une liste de candidats sous « **C'est peut-être...** ». Cliquez celui qui correspond à votre élève, ou cherchez-le dans le champ de recherche.
Recommencez pour chaque élève de la liste.
- 6 Quand ils sont tous associés, cliquez **Synchroniser ({N})**.

✓ Les élèves rejoignent le compteur **Synchronisés** et apparaissent dans « Mes élèves ». Ils peuvent désormais recevoir vos quiz en ligne.

⚠ **Un élève reste en « En attente GAR » ?** C'est qu'il ne s'est **jamais connecté** à TanoEd depuis l'ENT. Vous ne pouvez rien faire de votre côté : il doit s'y connecter une première fois, puis il apparaîtra ici.

L'ÉCRAN DE SYNCHRONISATION



ÉTAPE 2

Composer une évaluation

- 1 Choisir votre point de départ
- 2 Piocher des exercices par attendu
- 3 Personnaliser une question
- 4 Vérifier avec l'aperçu élève



Accueil / Classe 4C / Créer une évaluation / Banque TanoEd

QCM ARUCO
4C — maths

Historique Cartes

+ Changer d'attendu

NOMBRES ET CALCULS • ÉCRITURE DES NOMBRES
Écrire un nombre décimal sous différentes formes

Écriture en français → Écriture décimale 2 ajoutés

Le nombre soixante-seize-mille-quatre s'écrit :

A 76 004 B 76 1004
C 60 16 1 004 D 16 004

Nouvelle version + Ajouter ce QCM

Comparer deux nombres décimaux

Quel nombre est le plus grand ?

A 3,45 B 3,5
C 3,405 D 3,049

Nouvelle version + Ajouter ce QCM

6 exercices (4 QCM - 2 Relier) Tout retirer

En classe (cartes) En ligne Éval papier

Changer de classe
+ Créer une évaluation
Évaluations
Élèves
Pilotage
RÉGLAGES
Synchronisation GAR
Cartes ArUco
Filtres de période
Déconnexion

Choisir votre point de départ

OBJECTIF

Dire à TanoEd d'où vous partez : d'une page blanche, des nationales, ou de votre propre sujet.

- 1 Vous y êtes déjà : l'écran « **Créer une évaluation** » s'ouvre dès que vous entrez dans la classe. Choisissez l'une des trois cartes ci-dessous.
- 2 Pour ce guide, cliquez **Composer** sur la première carte.



Composer une évaluation en 5 minutes

Choisissez vos attendus, TanoEd compose le sujet : QCM, relier, classer, ordonner, tableaux, géométrie interactive...

En ligne · Cartes en classe

PDF imprimable ~5 min

Composer →



Mesurer les progrès depuis les nationales

Ré-évaluez vos élèves avec les questions nationales et comparez avec leurs résultats des évaluations nationales.

En ligne · PDF imprimable

Créer le suivi →



J'ai déjà mon sujet

Déposez votre sujet, reliez-le aux attendus évalués, puis saisissez ou importez les notes.

Suivi de notation

Importer mon sujet →

✓ **L'atelier de composition** s'ouvre, encore vide. C'est là qu'on pioche les exercices, à la page suivante.



Dans ce guide : la première carte est traitée maintenant. « J'ai déjà mon sujet » est en **étape 4** (p. 19), « Mesurer les progrès » en **étape 5** (p. 23).

Piocher des exercices

OBJECTIF

Remplir votre sujet avec des exercices déjà prêts, attendu par attendu.

- 1 L'atelier s'ouvre, encore vide. Cliquez [Parcourir les attendus](#).
- 2 Dépliez **Thème** › **Descripteur** › **Attendu**, ou tapez un mot-clé dans la recherche.
- 3 Cliquez sur un **attendu** : ses exercices s'affichent à droite.
- 4 Certains exercices existent sous **plusieurs formats** : des onglets apparaissent alors ([QCM](#) [Relier](#) [Classer](#) ...).
- 5 Cliquez [+ Ajouter](#).

✓ Le compteur en bas d'écran passe à « 1 exercice ». Recommencez autant de fois que voulu.

Le panneau des attendus

- 1 **La recherche**
Tapez un mot-clé pour trouver un attendu directement.
- 2 **Le thème**
La grande partie du programme. Cliquez pour la déplier.
- 3 **Le descripteur**
Une sous-partie du thème.
- 4 **L'attendu**
La compétence précise à évaluer. C'est elle qu'on clique.
- 5 **Les exercices**
Ils apparaissent à droite, prêts à être ajoutés.

💡 **Ne confondez pas :** [Nouvelle version](#) change les valeurs sans rien ajouter ; [+ Ajouter](#) place l'exercice dans votre sujet, et chaque clic ajoute une variante différente.

Personnaliser une question

OBJECTIF

Adapter un exercice à votre façon de faire, ou en créer un de toutes pièces.

- 1 Sur une carte d'exercice, ouvrez le menu  puis **Personnaliser**.
Si vous voulez partir de zéro, dirigez-vous vers **+ Créer une question personnalisée**, tout en bas des exercices.
- 2 (Facultatif) Choisissez une **compétence**.
- 3 Choisissez le **format** (**QCM** **Saisie** **Association**), puis modifiez l'**énoncé** et les **réponses**.
- 4 Enrichissez si besoin avec **+ Insérer un élément** (voir ci-dessous).
- 5 Cliquez  **Aperçu** pour visualiser le rendu, puis **Enregistrer**.

 **Votre version remplace l'aperçu de la carte, qui porte désormais la mention **Personnalisé**. Attention : elle n'est pas encore enregistrée pour autant.**

+ Insérer un élément propose une **image**, une **expression mathématique**, une **droite graduée** ou une **figure GeoGebra**.
Un bouton distinct insère un **tableau** (jusqu'à 5 × 5 cases).

Vérifier avant de diffuser

- 6 Cliquez **Aperçu élève** et répondez comme le ferait un élève.
- 7 Validez : vous voyez **Bravo, bonne réponse !** ou **Réponse incorrecte**. Le bouton **Autre variante** régénère l'exercice.

Où retrouve-t-on la question ensuite ?

Si vous avez personnalisé un exercice TanoEd : l'enregistrer ne suffit pas. Cliquez sur **+ Ajouter ce QCM** (le libellé s'adapte au format) pour l'ajouter au sujet, puis proposez ce sujet **En classe (cartes)** ou **En ligne**. C'est seulement à ce moment-là que la question est enregistrée dans la banque des questions. Elle apparaît ensuite dans le menu situé à côté du bouton **+ Ajouter**, sous « Réutiliser un exercice déjà donné », avec sa date.

Si vous avez créé une question de toutes pièces : elle est enregistrée dès que vous validez le formulaire. Il n'est pas nécessaire de proposer le sujet aux élèves. Elle apparaît immédiatement dans « **Mes questions** », tout en bas, sous les exercices. Cochez-la pour l'ajouter à votre sujet.

 **L'évaluation papier ne compte pas** : le simple fait d'imprimer un sujet n'enregistre pas les exercices générés. Vous ne les retrouverez donc pas dans la liste de réutilisation.



Le réflexe qui fait gagner du temps : testez toujours un exercice personnalisé en aperçu avant de le donner. Vous verrez exactement ce que voit l'élève.

Vérifier votre session

OBJECTIF

Une fois tous les exercices souhaités ajoutés, contrôler la liste avant de diffuser.

- 1 En bas de l'écran, cliquez sur la barre **{N} exercices**.
- 2 Le tiroir « **Votre session** » s'ouvre. Chaque ligne porte son **format**, et un **x2** si vous avez ajouté l'exercice plusieurs fois.
- 3 Retirez une ligne avec sa **corbeille**, ou videz tout avec **Tout retirer** dans la barre du bas.
- 4 **Fermer** replie le tiroir sans rien perdre.

✓ **Votre sujet est prêt. Les trois boutons de droite sont vos trois modes de diffusion. C'est l'étape suivante.**

💡 **Rien n'est perdu.** Vous pouvez continuer à ajouter des exercices depuis d'autres attendus : le panier vous suit d'un attendu à l'autre.

ÉTAPE 3

Diffuser votre évaluation

- 1 En ligne, dans l'espace élève
- 2 Préparer les cartes QR code
- 3 En classe, cartes levées
- 4 Sur papier, en PDF imprimable



DIFFUSER LA SESSION
Lancer en ligne

☒ En ligne ☐ En classe (cartes) ☐ Éval papier

TITRE

DURÉE

QUAND

CORRECTION
☒ Correction visible après passation

ORDRE DES QUESTIONS

1 · Écriture en français → décimale

Diffuser en ligne

OBJECTIF

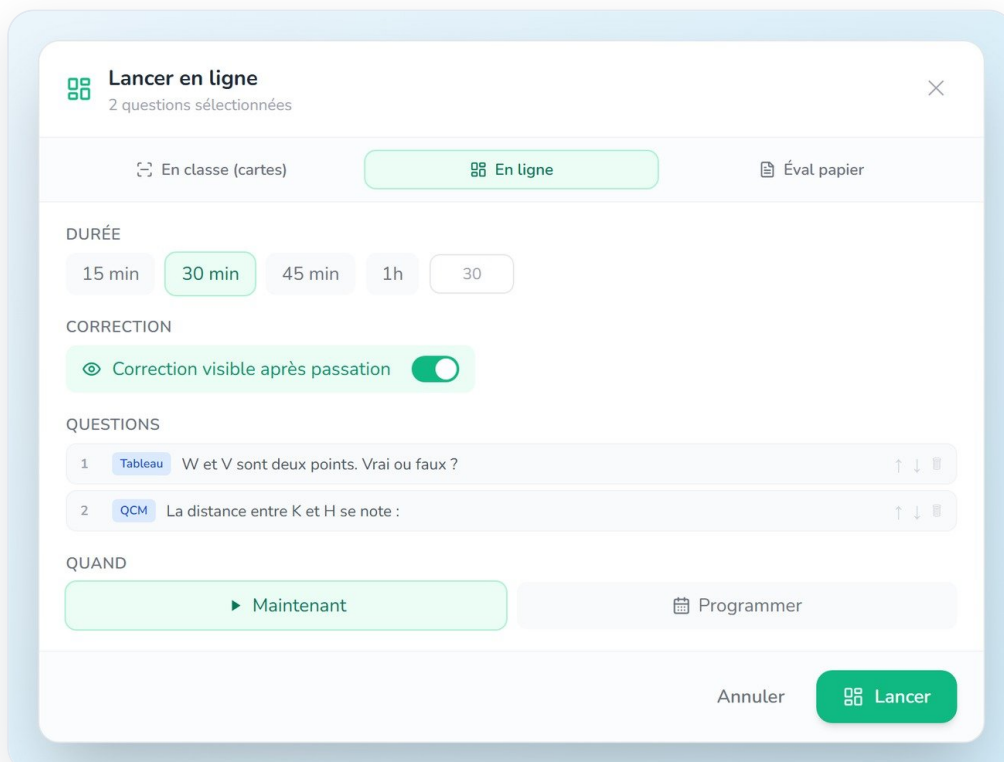
Envoyer le sujet dans l'espace en ligne de vos élèves, où ils répondront depuis leur propre écran.

- 1 Une fois vos **exercices sélectionnés** (étape 2 « Composer une évaluation », p. 9) : dans le **bandeau d'actions** en bas de l'exerciseur, cliquez sur **En ligne**.
- 2 Réglez la **Durée** (15 / 30 / 45 min / 1h). C'est le minuteur côté élève.
- 3 Choisissez **Correction visible après passation** ou **Correction masquée**.
- 4 Sélectionnez **Maintenant** (ou **Programmer** + une date), puis **Lancer**.

✓ Le quiz est créé. TanoEd le nomme automatiquement et l'ajoute à « **Évaluations** ». Les élèves le trouvent dans leur espace, onglet  **Jouer**.

⚠ **Prérequis** : vos élèves doivent s'être connectés au moins une fois et être synchronisés au GAR (menu **Réglages** › **Synchronisation GAR**, voir p. 7), sinon ils ne verront pas le quiz.

— LA FENÊTRE « LANCER EN LIGNE »



Lancer en ligne
2 questions sélectionnées

En classe (cartes) **En ligne** Éval papier

DURÉE
15 min **30 min** 45 min 1h 30

CORRECTION
 Correction visible après passation ☒

QUESTIONS

1 **Tableau** W et V sont deux points. Vrai ou faux ?

2 **QCM** La distance entre K et H se note :

QUAND
Maintenant Programmer

Annuler **Lancer**



Diffuser en classe avec les cartes QR code

OBJECTIF

Faire répondre toute la classe en direct, sans aucun appareil pour les élèves.



Prérequis : avant de pouvoir lancer quoi que ce soit en classe, les **cartes QR code** doivent être **préparées et assignées** : chaque élève doit avoir la sienne. C'est l'objet de cette page ; le lancement d'une séance vient ensuite, à la page suivante.

Une seule fois : préparer les cartes

- 1 Menu **Réglages › Cartes ArUco**, puis **Générer 30 cartes**.
- 2 Cliquez **Assignment auto** pour associer une carte à chaque élève.
- 3 Cliquez **Télécharger PDF**, imprimez et distribuez les cartes.



À savoir avant de commencer. Le mode cartes ne joue que les **QCM à choix unique**. Les exercices « relier », « classer », « saisie »... sont automatiquement écartés et signalés comme **exclue** dans la fenêtre de lancement.



Chaque élève a sa carte, l'écran indique **30 / 30 assignées**. Vous n'aurez plus à y revenir de l'année.



Astuce de terrain : les cartes sont réutilisables toute l'année. Faites-les plastifier une fois, et gardez-les dans une boîte au fond de la salle.

Lancer en classe

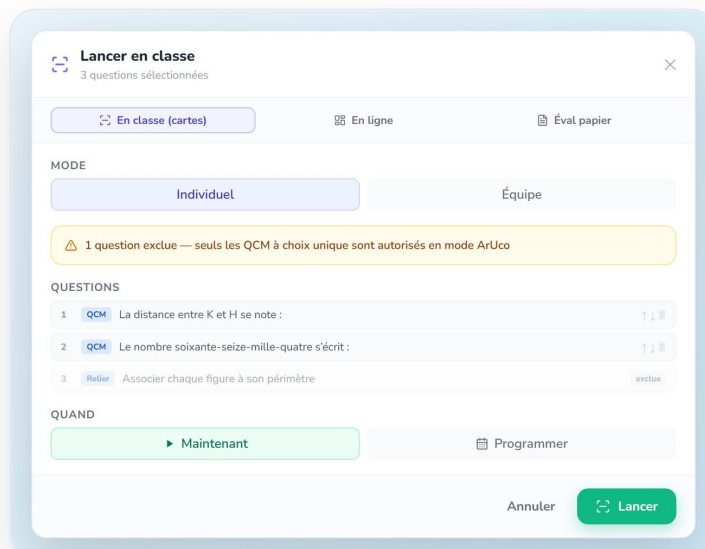
OBJECTIF

Faire répondre toute la classe en direct, question après question, cartes levées.

- 1 Entrez dans votre **classe**. Sur l'écran « Créer une évaluation », cliquez **Composer**, puis piochez vos exercices comme à l'étape 2 · 2.2 « Piocher des exercices », p. 10. Quand votre sujet est prêt, cliquez **En classe (cartes)** dans le bandeau d'actions.
- 2 Choisissez le **Mode** (**Individuel** ou **Équipe**), puis le **moment** : **Maintenant** ou **Programmer** avec une date. Cliquez **Lancer**.
- 3 Avec **Maintenant**, l'écran de scan s'ouvre aussitôt. Si vous aviez **programmé** la séance, retrouvez-la le jour venu dans le menu **Évaluations**, onglet **Cartes**, et lancez-la pour votre classe.
- 4 Cliquez **Projeter** : la page de projection s'ouvre dans un **nouvel onglet**. Laissez-la sur l'ordinateur relié au vidéoprojecteur.
- 5 Choisissez avec quoi vous scannez. **Avec une webcam** : revenez sur le premier onglet et scannez depuis l'ordinateur. **Sans webcam** : ouvrez la même session sur votre **téléphone** et scannez avec lui, l'ordinateur ne servant qu'à projeter.
- 6 Les élèves lèvent leur carte dans le bon sens ; **scannez la classe**.
- 7 Cliquez **Terminer la question**, puis **Révéler les réponses** pour afficher la bonne réponse, et **Question suivante**.

✓ À la fin, TanoEd affiche le **podium de la classe** et enregistre les résultats.

— LA FENÊTRE « LANCER EN CLASSE »



Imprimer l'évaluation

OBJECTIF

Obtenir un PDF prêt à photocopier, en-tête et barème compris.

- 1 Entrez dans votre **classe**. Sur l'écran « Créer une évaluation », cliquez **Composer**, puis piochez vos exercices comme à l'**étape 2 · 2.2** « Piocher des exercices », p. 10. Quand votre sujet est prêt, cliquez **Éval papier** dans le bandeau d'actions.
- 2 Choisissez le **Type de document** :
Évaluation nom, classe, durée, barème · **Entraînement** juste les exercices
- 3 Indiquez où l'élève répond :
Sur la feuille cases et tableaux imprimés · **Sur le cahier** énoncés seuls
- 4 Cliquez **Ouvrir l'aperçu PDF**, vérifiez, puis **Exporter en PDF**.
- 5 Dans le panneau **Évaluation de suivi**, à gauche, cochez les **compétences** évaluées par chaque exercice, puis cliquez **Créer l'évaluation de suivi**.

✓ Votre sujet est mis en page automatiquement, prêt pour la photocopieuse.

✓ Le message « **Évaluation créée** » s'affiche : la saisie des notes est désormais disponible dans « **Évaluations** ». Vous saisissez vos notes après correction, comme à l'**étape 4 · 4.1** « Saisir les notes », p. 19.

⚠ Sans évaluation de suivi, aucune saisie de notes n'est possible ensuite. TanoEd vous le rappelle si vous imprimez sans l'avoir fait.

⚠ **Mode « Sur le cahier »** : les exercices de construction (droite graduée, tracés au compas) restent à compléter sur la feuille imprimée.

ÉTAPE 4

Saisir les notes

- 1 Créer l'ossature de votre évaluation
- 2 Remplir la grille par compétences
- 3 Ou coller vos notes déjà saisies ailleurs



Changer de classe

+ Créer une évaluation

Évaluations

Élèves

Pilotage

Contrôle n°3 — Écritures décimales

Suivi de notes - Classe 303 - 12 janvier 2026

Exporter

Ctrl+v

Verrouiller

Maîtrise : 6 TBM 5 MS 4 PM 3 MF 2 DM 1 Mf

Cliquez une compétence pour trier

Nom de l'élève	Calculer	Chercher	Raisonner	Modéliser	Communiquer
Bernard Lucas					
Dubois Léa					
Durand Louis					
Leroy Inès					
Martin Emma					

Classe (24) — 18/24 ≥ presque maîtrisé - 4 fragile(s)

12 modification(s) en attente

Sauvegarder

Annuler

Créer l'ossature de l'évaluation

OBJECTIF

Indiquer ce que votre contrôle évalue, au regard du référentiel, même si vous n'avez pas encore corrigé.

- 1 Sur l'écran du menu « **Créer une évaluation** », sélectionnez la carte « J'ai déjà mon sujet », puis cliquez **Importer mon sujet**.

Un assistant en 3 écrans

1 · Informations générales 2 · Savoirs-faires 3 · Compétences

- 2 **Informations générales** : renseignez la **Date de l'évaluation** et l'**Intitulé**, tous deux obligatoires (la date doit tomber dans l'année scolaire). Déposez si vous voulez le **Sujet (PDF)** et le **Corrigé (PDF)**. Cliquez **Suivant**.

- 3 **Savoirs-faires** : choisissez un **Thème**, puis cochez les  **Objectifs d'apprentissage** que votre contrôle évalue. Le champ de recherche permet d'en retrouver un directement. Cliquez **✓ Suivant**.

- 4 **Compétences** : pour chaque savoir-faire, cochez au moins une compétence. La liste dépend de votre matière.

Maths :

Calculer

Chercher

Raisonner

Modéliser

Communiquer

Représenter

Français :

Comprendre et s'exprimer à l'oral

Lire

Écrire

Comprendre le fonctionnement de la langue

Acquérir des éléments de culture littéraire et artistique

- 5 Cliquez **✓ Finaliser la configuration**.



L'évaluation apparaît dans « **Évaluations** » avec le statut **Saisie ouverte**, prête à recevoir vos notes.



Pas le temps ce soir ? Vous pouvez vous arrêter là. L'ossature vous attend : revenez saisir les notes quand vos copies seront corrigées.



Le bouton « Finaliser » ne s'affiche pas ? C'est qu'un savoir-faire n'a aucune compétence cochée. TanoEd vous indique lesquels.

Remplir la grille

OBJECTIF

Saisir un niveau de maîtrise par élève et par compétence.

- 1 Menu , onglet **Suivi de notes**, puis cliquez sur la **ligne** de votre évaluation.
- 2 Cliquez une **cellule** : la palette des niveaux s'ouvre.
- 3 Choisissez le niveau, ou **tapez la touche 0 à 6** au clavier.
- 4 Besoin de repérer tous les élèves d'un même niveau ? Dans la barre **Maîtrise** : au-dessus de la grille, cliquez ce niveau, par exemple **MI** : seules ces pastilles restent visibles. Recliquez pour tout réafficher.



Le geste qui change tout : au clavier, dès que vous tapez un chiffre, TanoEd **passse tout seul à la cellule suivante**. Une classe entière se saisit sans lâcher le clavier.

L'échelle de maîtrise

TBM 6 **MS** 5 **PM** 4 **MF** 3 **DM** 2 **MI** 1 — 0



Repérer les élèves fragiles : cliquez sur l'**en-tête d'une compétence** pour trier la classe : d'abord les fragiles, puis les solides. Les colonnes sont regroupées par savoir-faire ou par attendu ; les flèches $\leftarrow \rightarrow$ les réordonnent.

LA GRILLE DE SAISIE PAR COMPÉTENCES

SUIVI DE NOTES - 4C 12 janvier 2026 1 13.4/20
Contrôle n°3 — décimaux

Exporter Ctrl+v Verrouiller

4

● TBM - Très bonne maîtrise ● MS - Maîtrise satisfaisante ● PM - Presque maîtrisé ● MF - Maîtrise fragile ● DM - Début de maîtrise ● MI - Maîtrise insuffisante

Cliquez un niveau pour le mettre en évidence - cliquez une compétence pour trier

Nom de l'élève Ordre de la classe	Comparer et ranger des nombres décimaux		Résoudre un problème à deux étapes		
	Calculer :	Raisonner :	Chercher :	Modéliser :	Communiquer :
Abbeel Léo	2 TBM	MS	MS	PM	TBM
Bertin Malo	DM	MF	MI	DM	MF
Hosgood Chelsie	MS	PM	TBM	MS	MS
Leroy Inès	MI	DM	DM	MF	—
Naguibi Wael	PM	PM	MF	MS	PM
Classe (5)	3/5 ≥ presque maîtrisé - 2 fragiles	3/5 ≥ presque maîtrisé - 2 fragiles	2/5 ≥ presque maîtrisé - 3 fragiles	3/5 ≥ presque maîtrisé - 2 fragiles	3/5 ≥ presque maîtrisé - 1 fragile

3 modification(s) en attente

Sauvegarder Annuler

Enregistrer, verrouiller

OBJECTIF

Sécuriser votre saisie et clore l'évaluation.

- 1 Une bulle **{N} modification(s) en attente** apparaît en bas à droite.
- 2 Cliquez  **Sauvegarder**.
- 3 Quand tout est saisi, cliquez  **Verrouiller** : l'évaluation passe en **Verrouillée**.

 **Ne fermez pas l'onglet** tant que la bulle est visible : vos dernières notes ne seraient pas enregistrées. TanoEd vous prévient si vous tentez de quitter.

Coller des notes déjà saisies

OBJECTIF

Récupérer en un coller une grille déjà saisie ailleurs.

- 1 Dans votre logiciel de vie scolaire (ou Excel), sélectionnez et copiez votre tableau. La première cellule d'en-tête doit être **Élèves**.
- 2 Dans TanoEd, ouvrez l'évaluation et cliquez **Ctrl+V**.
- 3 Vérifiez l'aperçu, puis confirmez.

 **Les niveaux sont convertis automatiquement** : A+ → 6, A → 5, B → 4, C → 3, D → 2, E → 1, vide ou Abs → 0.

 **Deux conditions.** Le collage **écrase** les notes existantes, et le nombre de compétences collées doit correspondre exactement à celui de l'évaluation TanoEd.

 **Dans l'autre sens** : le bouton **Exporter** génère un fichier **.xlsx** de la grille, pratique pour archiver ou reporter ailleurs.

ÉTAPE 5

Exploiter les évaluations nationales

- 1 Consulter les résultats de votre classe
- 2 Créer un QCM de suivi
- 3 Mesurer les progrès accomplis



Bilan dixièmes — semaine 12

Classe 604 - 26 janvier 2026

Exporter les données

25

ÉLÈVES ÉVALUÉS

9 / 25

ONT RÉPONDU

10

QUESTIONS

État de passation

Progression vs Éval. Nationale

Résultats par question

Questions

- Q01 Écriture en français ... décimale ▲ +22%
- Q02 Écriture littérale ... décimale ▲ +44%
- Q03 Décomposition fraction décimale ▲ +14%
- Q04 Écriture fractionnaire ... décimale ▲ +34%

Évaluation Nationale

56%

Le nombre soixante-seize-mille-quatre s'écrit :

14

Réussites

11

Échecs

Répartition des réponses

76 004	56%
76 1004	28%
16 004	16%

Évaluation Bilan

78%

Le nombre soixante-seize-mille-quatre s'écrit :

7

Réussites

2

Échecs

Répartition des réponses

76 004	78%
76 1004	22%
16 004	0%

Consulter les résultats nationaux

OBJECTIF

Voir où en est votre classe, question par question, après passation.



Qui fait quoi. C'est le **professeur délégué** qui importe les résultats. Vous, vous les exploitez. Vous n'avez rien à importer de votre côté.

- 1 Menu **Pilotage**, onglet **Résultats nationaux**.
- 2 Choisissez une catégorie : **Automatismes** **Problèmes** (ou, en français, Lexique / Compréhension écrite / Compétences langagières).
- 3 Cliquez une **question** dans la colonne de gauche pour voir son détail.

Les 4 niveaux de maîtrise

Très Satisfaisant
Solidement maîtrisé

Satisfaisant
Globalement maîtrisé

Fragile
À consolider

À besoins
Accompagnement prioritaire

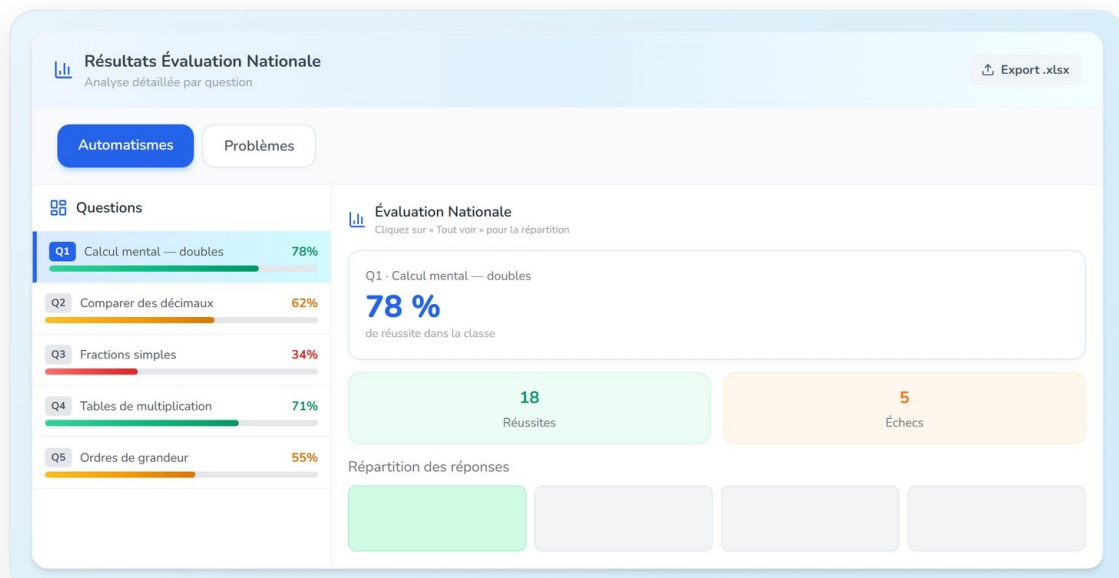


Pour aller plus loin : le bouton **Export .xlsx** télécharge le détail complet, et chaque fiche élève possède un onglet **Évaluations nationales** avec sa progression item par item.



Un bandeau « {n} élève(s) sans résultats » ? Ces élèves n'ont pas été appariés lors de l'import. Signalez-le à votre professeur délégué.

LES RÉSULTATS, QUESTION PAR QUESTION



Créer un QCM de suivi

OBJECTIF

Re-poser les mêmes questions plus tard dans l'année, pour mesurer les progrès.

- 1 Cliquez **+ Créer une évaluation** puis **Mesurer les progrès depuis les nationales**.
- 2 Dépliez une catégorie et cochez les questions à réévaluer.
Le bouton **Tout** sélectionne une catégorie entière.
- 3 Cliquez **QCM en ligne** (ou **Éval papier**).
- 4 Renseignez **Titre**, **Durée**, **Correction**, puis **Lancer**.



Le bilan est créé. Retrouvez-le dans « **Évaluations** », filtre **Bilans EvalNat**.



Prérequis : l'évaluation nationale de la classe doit avoir été importée. Sinon TanoEd affiche « Évaluation nationale requise ».

Gérer un bilan existant

Dans la liste « Évaluations », le menu ... de chaque bilan propose :

Action	Effet
Afficher / Masquer correction	Autorise ou non l'élève à voir sa correction.
Modifier	Change titre, durée, questions, tant qu'aucun élève n'a répondu.
Supprimer	Retire définitivement le bilan.



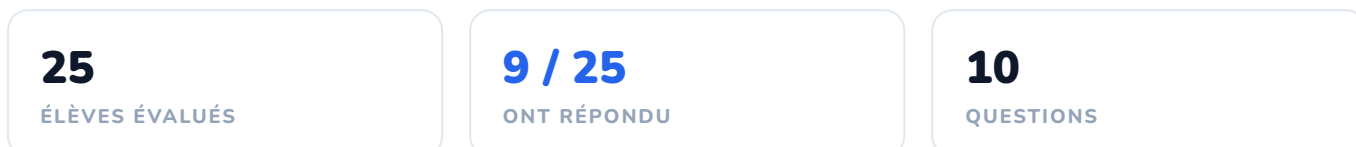
Quand le donner ? Le plus parlant, c'est quelques semaines après avoir retravaillé les notions fragiles : l'écart avec le national saute aux yeux.

Suivre et comparer

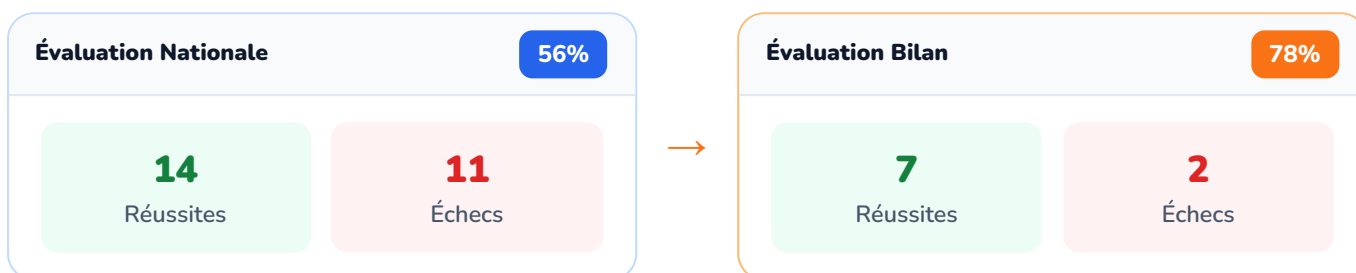
OBJECTIF

Savoir qui a répondu, et mesurer le chemin parcouru depuis les évaluations nationales.

- 1 Menu  **Évaluations**, puis cliquez sur votre bilan.



- 2 Onglet **État de passation** : voyez qui a **A répondu** et qui est **En attente**.
- 3 Onglet **Progression vs Éval. Nationale** : cliquez une question pour comparer les deux scores côte à côte.



Un élève doit repasser le QCM ? Dans **État de passation**, cliquez l'icône  sur sa carte, puis confirmez **Réinitialiser**. Ses réponses sont effacées et il peut recommencer.

ÉTAPE 6

Piloter et différencier

- 1 Lire le tableau de bord de la classe
- 2 Suivre un élève en particulier
- 3 Suivre votre programmation
- 4 Explorer les savoirs
- 5 Composer des groupes de besoins



Ta

Changer de classe

+ Créer une évaluation

Évaluations

Élèves

Pilotage

Tableau de bord

Classe 303 - 24 élèves

Tableau de bord | Programmation | Résultats nationaux | Groupes | Savoirs

Élèves

Écarts significatifs par rapport à la classe

EN DIFFICULTÉ

Leroy Inès

CL 32%

Sonar Loris

CL 38%

EN AVANCE

Durand Louis

CL 88%

Créer des groupes différenciés

Programmation pédagogique

6 séquence(s) programmée(s)

66%

vues

En cours : Fractions décimales

Voir la progression

Savoirs du référentiel

8 savoir(s) évalué(s)

TOP RÉUSSIS

Écriture décimale 92%

Comparer des nombres 88%

Droite graduée 81%

À TRAVAILLER

Fractions & partages 41%

Problèmes à étapes 47%

2 savoir(s) en difficulté

Évaluer en ligne

Lancer en classe

Évaluations nationales

Créer un QCM

Lire le tableau de bord

OBJECTIF

Repérer en 30 secondes qui décroche, où vous en êtes, et ce qui coince.

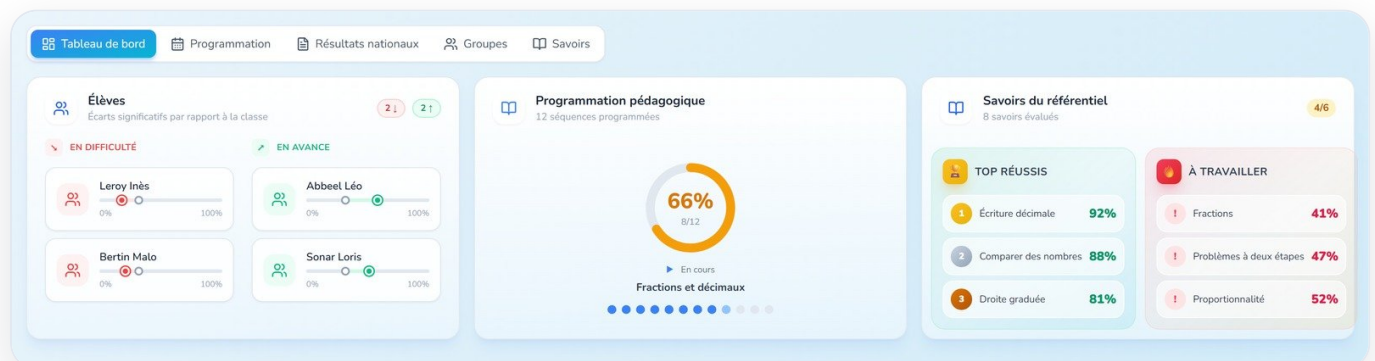
- 1 Menu  **Pilotage**, onglet  **Tableau de bord**.
- 2 Trois panneaux s'affichent côte à côte. Chacun répond à une question. Le tableau ci-dessous vous dit laquelle.

Panneau	La question à laquelle il répond
Élèves Écarts significatifs	Qui est nettement en difficulté ou en avance par rapport à la classe ?
Programmation pédagogique Jauge %	Où en suis-je par rapport à mon équipe de niveau ?
Savoirs du référentiel Top réussis / À travailler	Quels savoirs sont acquis , lesquels sont fragiles ?



Réglez votre exigence. Dans le panneau Savoirs, le bouton **4/6** (valeur par défaut) définit le score à partir duquel un savoir est considéré comme réussi. Montez-le pour être plus exigeant.

LE TABLEAU DE BORD DE LA CLASSE



Suivre un élève

OBJECTIF

Savoir, attendu par attendu, ce qu'un élève maîtrise et comment il se situe dans la classe.

- 1 Menu , puis cliquez sur un élève.
- 2 Onglet **Suivi continu** : sa **Moyenne** et son **Classement** s'affichent en haut.
- 3 Choisissez la finesse d'analyse :  **Thèmes**  **Notions**  **Savoirs**.
- 4 Filtrez si besoin :  **Acquis**  **En cours**  **Non acquis**.

Lire le positionnement



Le repère	Ce qu'il indique
Le gros point coloré	La position de l'élève. Sa couleur suit son niveau : vert acquis, orange en cours, rouge non acquis.
Le cercle gris , marqué « Cl. »	La moyenne de la classe sur ce même attendu.
La bande entre les deux	L'écart : bleutée si l'élève est au-dessus, rouge s'il est en dessous.
▲ / ▼	Ce même écart, chiffré : en vert au-dessus, en rouge en dessous.



Pour la continuité pédagogique : l'onglet  **Historique** réunit **toutes** les évaluations passées de l'élève, même celles qu'un **autre professeur de la même matière** lui a données cette année, en groupe de besoins par exemple. Chaque ligne indique la classe ou le groupe, le professeur qui l'a créée et le détail par compétence.

Suivre votre programmation

OBJECTIF

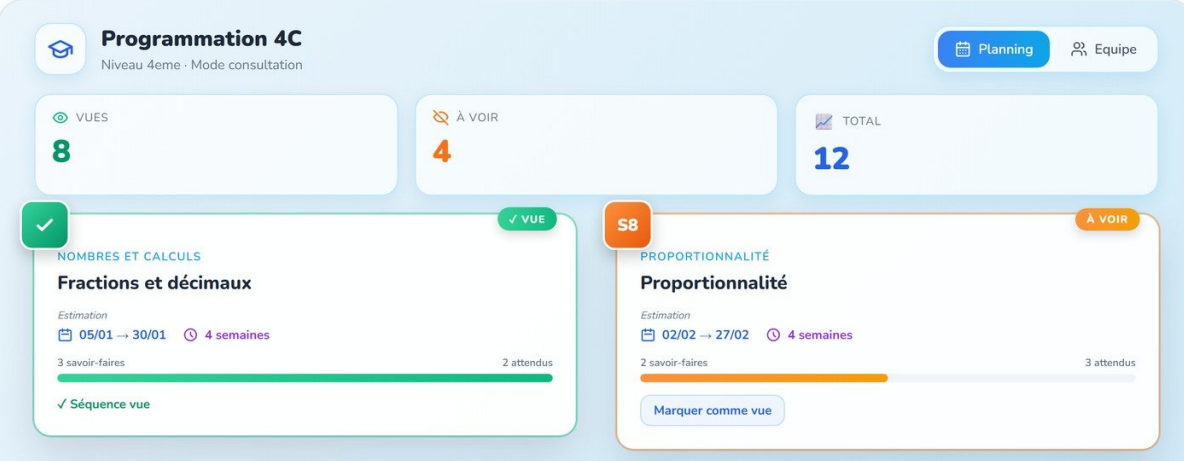
Savoir où vous en êtes dans le programme, et vous situer par rapport à votre équipe de niveau.

- 1 Menu  **Pilotage**, onglet  **Programmation**.
- 2 Trois compteurs résument l'avancement : **Vues** séquences déjà traitées · **À voir** celles qui restent · **Total** l'ensemble du niveau
- 3 L'onglet  **Planning** déroule vos séquences dans l'ordre. Chacune porte son état : **Vue** ou **À voir**.
- 4 Quand vous avez traité une séquence, cliquez **Marquer comme vue** : elle bascule en vert et les compteurs se mettent à jour.
- 5 L'onglet  **Equipe** compare votre avancée à celle des autres classes du même niveau.

✓ La jauge du **tableau de bord** reflète aussitôt votre avancement. C'est le panneau « **Programmation pédagogique** » de la page 27.

💡 **Qui construit la programmation ?** C'est le **professeur coordonnateur**, depuis son propre menu. C'est pourquoi votre en-tête affiche « Mode consultation » : vous suivez votre avancée en cochant ce que vous avez vu avec votre classe, vous ne modifiez pas les séquences.

L'ONGLET PROGRAMMATION



The screenshot shows the 'Programmation 4C' interface for 'Niveau 4eme - Mode consultation'. At the top, there are buttons for 'Planning' and 'Equipe'. Below, three summary boxes show: 'VUES' (8), 'À VOIR' (4), and 'TOTAL' (12). The main area displays two sequence cards. The first card, 'NOMBRES ET CALCULS - Fractions et décimaux', is marked 'VUE' (green) and shows a progress bar from 05/01 to 30/01 (4 semaines) with 3 savoir-faires completed and 2 attendus. The second card, 'PROPORTIONNALITÉ - Proportionnalité', is marked 'À VOIR' (orange) and shows a progress bar from 02/02 to 27/02 (4 semaines) with 2 savoir-faires completed and 3 attendus. A 'Marquer comme vue' button is visible on the second card.

Explorer les savoirs

OBJECTIF

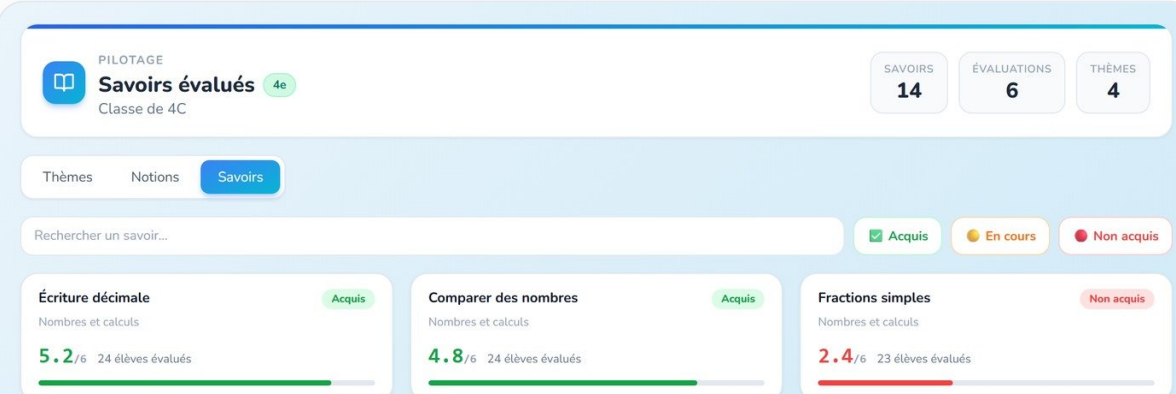
Visualiser, savoir par savoir, ce que la classe maîtrise et quels élèves sont encore en difficulté.

- 1 Menu  **Pilotage**, onglet  **Savoirs**.
- 2 L'en-tête donne les volumes : **Savoirs** évalués, **Évaluations** passées, **Thèmes** couverts.
- 3 Choisissez la finesse d'analyse : **Thèmes** **Notions** **Savoirs**.
- 4 Filtrez par niveau :  **Acquis**  **En cours**  **Non acquis**, ou tapez un mot-clé dans la recherche.
- 5 Cliquez **sur une carte** : la **liste des élèves** s'affiche pour ce savoir, avec le niveau de chacun.
[Retour aux savoirs](#) pour revenir.

 Vous savez lesquels reprendre en classe entière, et lesquels ne concernent qu'une poignée d'élèves. Ces derniers sont des candidats naturels pour un **groupe de besoins**.

 **Trois niveaux, une seule logique.** Les mêmes onglets Thèmes / Notions / Savoirs existent sur la fiche élève (p. 28). Ici c'est la **classe** qu'on regarde, là-bas un **élève** : même découpage, deux points de vue.

L'ONGLET SAVOIRS



PILOTAGE

Savoirs évalués 4e

Classe de 4C

SAVOIRS 14 ÉVALUATIONS 6 THÈMES 4

Thèmes Notions **Savoirs**

Rechercher un savoir...

 **Acquis**  **En cours**  **Non acquis**

Savoir	Niveau	Évalués
Écriture décimale	Acquis	5.2/6
Comparer des nombres	Acquis	4.8/6
Fractions simples	Non acquis	2.4/6

Composer des groupes de besoins

OBJECTIF

Répartir automatiquement la classe en groupes, à partir de vos résultats.

- 1 Menu  **Pilotage**, onglet  **Groupes**.
- 2 Choisissez le **critère** :
Évaluation nationale 6^e, 5^e, 4^e · Évaluations en classe notées par compétences
- 3 Sélectionnez les **questions** ou l'**évaluation** qui serviront de base.
- 4 Indiquez le **Nombre de groupes**, puis cliquez ✓ Valider.
- 5 Un élève vous semble mal placé ? **Faites-le glisser** vers un autre groupe : les pourcentages de réussite des deux groupes se recalculent aussitôt.
- 6 Cliquez Export .xlsx pour récupérer la répartition (un onglet par groupe).

Glissez-déposez les élèves entre les groupes

Export .xlsx

 **Groupe d'affectation** 4 élèves

S1 82% 76%
S2 91% 68%

 Abbeel Léo

 Sonar Loris

 Hosgood Chelsie

 Naguibi Wael

 **Groupe d'affectation** 3 élèves

S1 38% 45%
S2 52% 31%

 Leroy Inès

 Bertin Malo

 Fabre Jade



Deux options utiles : Détails par élève affiche les scores individuels sur chaque carte, et Sélection multiple permet de déplacer plusieurs élèves d'un coup.

VOUS ÊTES PRÊT

Bonne année scolaire avec TanoEd !



TanoEd s'occupe des tâches répétitives. Vous, vous gardez
l'essentiel : **accompagner chaque élève.**

Les 3 réflexes à retenir

Tout part d'une classe

Une fonction manque ? Entrez
d'abord dans la classe.

Sauvegardez vos notes

Puis verrouillez l'évaluation une
fois terminée.

Élèves manquants ?

Contactez votre professeur
délégué ou votre chef.