

GUIDE PRATIQUE

Tenir l'établissement à jour

Espace Professeur délégué

Année scolaire 2026-2027



Un fichier, quatre écrans : tous les élèves du collège dans TanoEd.

Du fichier des élèves à l'établissement à jour



Vous êtes délégué



Moi, c'est Tano !

Vous gardez vos classes et votre rôle de professeur (tuto disponible sur le site). Le rôle de délégué ajoute **deux missions** à votre menu d'accueil, et la première conditionne le travail de toute l'équipe.

Vos deux missions

↑ Importer les élèves

L'export de **tout l'établissement**, versé dans TanoEd.
C'est l'unique porte d'entrée des fiches élèves.

📄 Les résultats nationaux

L'import et la consultation des évaluations nationales, par niveau. Chapitre à venir, voir l'étape 5.

Ce qui n'est pas à vous

Le chef d'établissement

Il vous a nommé, il peut faire les mêmes imports que vous, et il gère les périodes scolaires.

Chaque professeur

Il évalue ses classes et, surtout, il **synchronise ses propres élèves connectés par l'ENT** (voir l'étape 4).

Le coordonnateur

Programmation commune, groupes de besoins, devoirs communs. Un guide séparé lui est consacré.

Vous, en tant que prof

Rien ne change : vos classes, vos évaluations, votre pilotage restent identiques.

Comment lire ce guide

OBJECTIF

L'objectif indique l'action que vous souhaitez réaliser dans TanoEd.

- 1 Puis des **étapes numérotées** : un geste par étape, avec le nom exact du bouton, comme

[Vérifier le fichier](#) .

Votre parcours en 5 étapes

1

Se repérer

Le bloc Délégué du menu et l'onglet Établissement de l'accueil

p. 5

2

Préparer le fichier

Les trois colonnes attendues

p. 8

3

Importer, pas à pas

Fichier · Classes · Vérification · Terminé

p. 10

4

Après l'import

Le relais ENT / GAR avec les professeurs, et le rythme de l'année

p. 14

5

Évaluations nationales

Ce qui vous attend, et pourquoi ce chapitre arrive à la mi-septembre

p. 18



La règle qui résume tout le guide : importez toujours l'export des élèves de **tout l'établissement**, jamais une classe ou un niveau isolé. TanoEd compare le fichier à ses fiches et gère les **entrées et sorties** (nouveaux élèves, changements de classe, départs).

01

ÉTAPE 1

Se repérer

- 1 Le bloc Délégué du menu
- 2 L'onglet Établissement de l'accueil

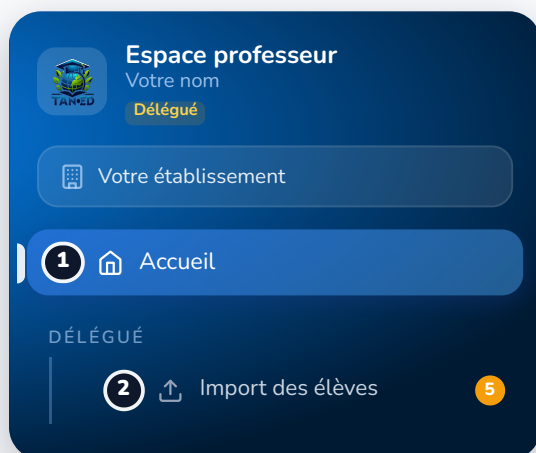
Le bloc Délégué

OBJECTIF

Trouver, dans votre menu de professeur, l'entrée qui n'appartient qu'à vous.

- 1 Connectez-vous à TanoEd depuis votre **ENT**, comme d'habitude.
- 2 Restez sur l'accueil « Mes Classes & Groupes » : n'entrez dans aucune classe.
- 3 Dans le menu de gauche, sous les entrées habituelles, un titre de section **Délégué** apparaît, avec une seule entrée : [↑ Import des élèves](#).

Le menu, entrée par entrée



1 Accueil

Vos classes et vos groupes : votre espace de professeur, inchangé.

2 Import des élèves

L'assistant d'import de l'établissement. La **pastille orange** compte les élèves déjà connectés par l'ENT à qui aucune fiche ne correspond encore.



Le bloc disparaît dans une classe. Dès que vous ouvrez une de vos classes, le menu bascule sur les entrées de la classe. Cliquez [Changer de classe](#) pour retrouver l'import.



Vous êtes aussi coordonnateur ? Votre menu affiche alors **deux** blocs : *Coordonnateur* (Créer un devoir commun, Pilotage) puis *Délégué* (Import des élèves). Et le Pilotage vous ouvre un quatrième onglet, [Résultats nationaux](#), invisible pour les autres.

L'onglet Établissement

OBJECTIF

Surveiller l'état de **toutes** les classes, pas seulement des vôtres.

- 1 Sur l'accueil, un troisième onglet vous est réservé, à droite de **Classes** et **Groupes** :



Établissement

Une pastille ambre **pulsante** y affiche le nombre de classes encore vides.

- 2 La barre **Couverture des effectifs** résume la situation : verte à partir de 80 %, ambre en dessous.

- 3 Filtrez la liste avec **Toutes ({n})** ou **⚠ Vides ({n})**.

Classe	Élèves	Maths	Français
6A	28	M. Dupont	Mme Payet
6B	0 élève	M. Dupont	Pas référencé

0 élève

La ligne passe en ambre : cette classe attend votre import.

Pas référencé

Le professeur responsable de cette classe dans cette matière ne s'est pas encore connecté à TanoEd. Ce n'est pas un problème d'import : invitez le collègue à se connecter une première fois.



Une classe manque complètement dans la liste ? Importez-la vous-même : l'assistant d'import crée les classes et leurs élèves. Quand les professeurs et les élèves se connecteront, ils seront rattachés automatiquement.

Le bouton **Mettre à jour l'établissement** de cet écran mène directement à l'assistant d'import : c'est un raccourci vers la même page que l'entrée du menu.

02
ÉTAPE 2

Préparer le fichier

- 1 Les trois colonnes attendues



Les trois colonnes

OBJECTIF

Sortir de votre logiciel de vie scolaire un export qui passera du premier coup.



Exportez tout l'établissement depuis votre logiciel de vie scolaire, rubrique « **Les données de l'élève** » : toutes les classes, tous les niveaux, en une seule fois, sans rien sélectionner. Le fichier sort avec les bonnes colonnes, prêt à déposer. TanoEd le compare à ses fiches et gère les entrées et sorties.

Export de la vie scolaire (tel quel)

Élèves	Classe
DUPONT Benoit	6A
MARTIN Sophie	6A

Ou bien trois colonnes

Nom	Prénom	Classe
DUPONT	Benoit	6A
MARTIN	Sophie	6A

Élèves, ou Nom · Prénom

Votre logiciel sort une seule colonne « Élèves » avec *NOM Prénom* : TanoEd sépare les deux grâce aux majuscules. Les variantes *Nom de l'élève*, *Nom de famille*, *Prénom 1* sont aussi acceptées. Accents et majuscules sont indifférents.

Classe

En-tête « **Classe** » ou « **Division** ». Un élève dont la case classe est vide n'est **pas importé** : TanoEd vous indique combien de lignes sont ainsi laissées de côté.

Les colonnes en plus ne gênent pas

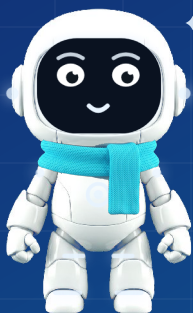
Votre export peut contenir d'autres colonnes (INE, date de naissance, sexe, régime, options, adresse...) : ce n'est pas grave, elles sont **simplement ignorées**. Seules les trois colonnes ci-dessus sont lues, et aucune autre donnée n'est stockée : vous pouvez rassurer vos collègues sur la confidentialité.

Formats acceptés : **CSV, XLSX, XLS et ODS**. Vous pouvez aussi copier le tableau avec ses en-têtes depuis Excel ou votre logiciel de vie scolaire et le **coller** directement dans TanoEd (Ctrl+V).

03
ÉTAPE 3

Importer, pas à pas

- 1 Écran 1 · Fichier
- 2 Écran 2 · Classes
- 3 Écrans 3 et 4 · Vérifier, valider



Écran 1 • Fichier

OBJECTIF

Déposer l'export et vérifier que TanoEd le lit correctement.

- 1 Menu **Import des élèves**. La page **Import de l'établissement** s'ouvre, sous-titrée « *{votre collège}, mise à jour complète des élèves* ».
- 2 Déposez le fichier dans la zone « *Glissez-déposez votre fichier ici* », ou cliquez **Coller depuis le presse-papier** si vous avez copié le tableau.
- 3 La zone affiche « *Lecture du fichier...* » puis « **Fichier lu !** ».



Il n'y a pas de bouton « Suivant ». Dès que la lecture réussit, l'assistant passe tout seul à l'écran

2 Classes



En cas de refus, un encart rouge « **Fichier refusé** » affiche la raison exacte. Corrigez le tableur et redéposez.

Écran 2 • Classes

OBJECTIF

Cocher les classes à mettre à jour. **Rien n'est enregistré** avant la validation finale.

- 1 Au premier import de l'année, toutes les classes arrivent **décochées** et marquées  **nouvelle** : cliquez **Tout cocher**.
Le badge vert  signale un nom de classe reconnu sous une autre forme (souvent tronqué par Excel). Vérifiez que c'est bien la bonne classe.
- 2 Surveillez la pastille de licence en haut à droite : « *{cochés} / {limite} élèves* ». Elle passe au rouge en cas de dépassement : décochez alors des classes.
- 3 Cliquez **Vérifier le fichier ({n} élèves)**.

Ce que vous voyez au premier import

☒ 6A  nouvelle → Sera créée avec 27 élèves	Dans TanoEd : - · Dans votre fichier : 27
☒ 6E  nouvelle → Sera créée avec 24 élèves	Dans TanoEd : - · Dans votre fichier : 24

Une classe cochée = ses élèves entrent dans TanoEd. Les autres verdicts (mise à jour, sorties) n'apparaissent qu'aux imports suivants : voir **4.3**.

Écrans 3 et 4 • Vérifier, valider

OBJECTIF

Relire ce qui va être créé, puis enregistrer.

- 1 Au premier import, un seul panier compte : « **Nouveaux élèves** », avec son effectif dans le badge. Dépliez-le avec **Voir** et parcourez la liste.
- 2 Un panneau rouge « *{n} ligne(s) à corriger avant d'importer* » bloque tout : corrigez le tableur et recommencez depuis l'écran 1.
Idem si votre licence est dépassée : « *Votre licence est limitée à {n} élèves* ». Revenez à l'écran 2 et décochez des classes.
- 3 Cliquez **Valider l'import**. Le bouton passe à « *Enregistrement...* ».

✓ L'écran **4 Terminé** affiche « **Import appliqué !** » et « *L'établissement est à jour.* », avec ses compteurs. Les élèves sont automatiquement placés dans les classes de leurs professeurs.

En cas d'échec, l'écran est net : « **L'import n'a pas été appliqué** » et « *Aucune modification n'a été enregistrée.* », avec la raison. Cliquez **Revenir au rapport** pour repartir de votre travail.

Aux imports suivants, l'écran 3 affiche aussi les changements de classe, les départs et les retours : voir **4.3**.

04
ÉTAPE 4

Après l'import

- 1 Le relais ENT / GAR avec les professeurs
- 2 Le rythme de l'année
- 3 Le ré-import, écran par écran



Le relais GAR

OBJECTIF

Savoir qui doit agir quand un élève connecté par l'ENT n'a pas de fiche, et ne peut donc pas passer les quiz.

En haut de la page d'import, deux compteurs se déplient. Ils **ne demandent pas la même chose**.

{n} élève(s) en attente d'import

Ces élèves se sont connectés par l'ENT mais n'ont pas encore de fiche : c'est sans doute un élève **qui vient d'arriver dans l'établissement**. **C'est à vous d'agir** : refaites un import avec un export à jour, « *ils seront rattachés automatiquement* ».

{n} élève(s) en attente d'arbitrage

Le nom ou le prénom côté GAR ne correspond pas exactement à celui de la vie scolaire (orthographe, accent, nom d'usage). **C'est au professeur de la classe d'agir** : il rattache l'élève manuellement via sa **Synchronisation GAR**.



Ce que le professeur doit faire, en une phrase à leur transmettre : entrer dans sa classe, ouvrir

Synchronisation GAR,

regarder le compteur **À synchroniser**, cliquer sur la correspondance proposée puis **Synchroniser**.

Le rythme de l'année

OBJECTIF

Savoir quand refaire un import, et quand ce n'est pas la peine.

Quand réimporter

À la pré-rentree

L'import fondateur, décrit à l'étape 3 : toutes les classes, tous les niveaux.

Mi-septembre, juste après la passation des évaluations nationales

Un établissement à jour à ce moment-là, et l'import des résultats nationaux se rattache sans accroc, élève par élève.

Dès que la pastille orange dépasse quelques élèves

Ce sont des élèves qui se connectent sans fiche : ils ne voient rien de leur espace tant que vous n'avez pas réimporté.

À chaque vague d'arrivées ou de départs

Rentrée de janvier, élèves qui quittent l'établissement, déménagements groupés.

Un collègue signale un élève manquant

Au-dessus de l'assistant, « *Données de l'établissement à jour du ...* » donne la date de votre dernier import. L'élève est arrivé après ? Il n'était pas dans le fichier : refaites un import avec l'export du jour.



Quand ce n'est PAS la peine. Un élève « en attente d'arbitrage » : seul son professeur peut le rattacher. Et un simple changement de professeur : cela ne passe pas par l'import des élèves, tout se met à jour automatiquement quand le professeur se connecte.

Le ré-import, écran par écran

OBJECTIF

Ce qui change par rapport au premier import : des classes déjà peuplées, et des départs à confirmer.

Écran 2 · Classes

Les classes déjà peuplées arrivent cochées. **Décochez celles qui n'existent plus**, en lisant bien leur verdict.

- | | |
|--|--|
| ☒ 6A
→ Sera mise à jour (les changements seront détectés à la vérification) | Dans TanoEd : 26 · Dans votre fichier : 27 |
| ☒ 501 LCE → 501 LCE ULIS
→ Sera mise à jour (les changements seront détectés à la vérification) | Dans TanoEd : 12 · Dans votre fichier : 12 |
| ☐ 3B
⚠ Ne sera plus dans TanoEd : ses 21 élèves seront considérés comme partis | Dans TanoEd : 21 · Dans votre fichier : 21 |

La ligne rouge (classe décochée)

Ses élèves sortiront de TanoEd. Ne validez que si c'est voulu.

Écran 3 · Vérification

- 1 Dépliez les paniers repliés avec **Voir** : *Changements de classe, Nouveaux élèves, Élèves de retour.*
- 2 Lisez nom par nom le panier ambre « **Élèves qui quittent l'établissement** », toujours ouvert. Les élèves liés à l'ENT sont en tête, badge **compte ENT lié**.
- 3 Cochez « **Je confirme que ces {n} élèves ont quitté l'établissement.** » Sans elle, le bouton reste gris : « *Cochez d'abord la confirmation des élèves partis* ».
- 4 Cliquez **Valider · {n} sortie(s)**.

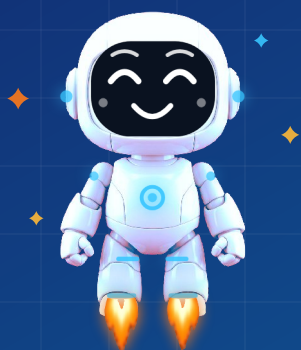
⚠ **Deux bandeaux rouges demandent une vérification avant de valider.** « *Votre fichier semble incomplet* » : votre export ne couvre sans doute pas tout l'établissement, refaites-le complet. « *{n} élève(s) utilise(nt) encore son compte ENT* » : ces élèves se connectent encore ; les déclarer sortants fermerait leur espace.

Si rien n'a bougé, l'écran affiche simplement « **L'établissement est déjà à jour** ».

05
ÉTAPE 5

Évaluations nationales

- 1 Ce qui vous attend
- 2 Rendez-vous à la mi-septembre



Rendez-vous à la mi-septembre



Ce chapitre arrive bientôt

Les évaluations nationales **n'ont pas encore été passées** : les fichiers de résultats de cette année n'existent pas, et leur format peut encore évoluer. Le chapitre complet, avec captures d'écran et modèles de fichiers, vous parviendra à la **mi-septembre**, une fois les passations terminées : **téléchargez alors la version mise à jour du guide**.

Ce que vous pourrez faire

↑ Importer

Les résultats de la DEPP, pour toutes les classes du niveau, en maths et en français.

📊 Consulter

La réussite par niveau et par classe, thème par thème.

🎯 Cibler

Repérer les items les plus fragiles pour l'équipe.

💖 Transmettre

Alimenter les groupes de besoins que compose le coordonnateur.

Ce que vous pouvez préparer dès maintenant

- 1 **Terminez l'import des élèves.** Les résultats nationaux se rattachent nom par nom : un élève absent de TanoEd est un résultat perdu.
- 2 **Vérifiez les noms de classes.** Ce sont eux qui servent à reconnaître les feuilles du fichier DEPP. Une classe nommée différemment dans la vie scolaire et dans le fichier national donnera une « classe non reconnue ».



L'onglet est déjà visible dans votre espace : menu **Pilotage** → **Résultats nationaux**. Vous pouvez y jeter un œil dès aujourd'hui : il sera simplement vide tant qu'aucun résultat n'a été importé.

MÉMO

Merci pour votre relais !



Un établissement à jour, c'est toute l'équipe qui avance.

Les 3 réflexes à retenir

Importez le fichier de l'établissement

L'export complet suffit : TanoEd
fait la mise à jour sans effort.

Cochez les nouvelles classes

Elles arrivent décochées à l'écran 2
: à vous de sélectionner le
périmètre selon votre licence
TanoEd.

Le GAR se partage

Vous réimportez quand
l'établissement a eu des mises à
jour ; les professeurs activent
l'espace de leurs élèves qui se
connectent via le GAR.